

Số: /QĐ-UBND

Ninh Thuận, ngày tháng 9 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
trong lĩnh vực đường thủy nội địa thuộc phạm vi chức năng quản lý
của Sở Giao thông vận tải tỉnh Ninh Thuận**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NINH THUẬN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Kế hoạch số 4244/KH-UBND ngày 03/10/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Quyết định số 1104/QĐ-UBND ngày 17/6/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung và thay thế trong lĩnh vực đường thủy nội địa; thủ tục hành chính được bãi bỏ lĩnh vực đường bộ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giao thông vận tải tỉnh Ninh Thuận;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Giao thông vận tải tại Tờ trình số 2287/SGTVT-VP ngày 16/9/2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đường thủy nội địa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giao thông vận tải tỉnh Ninh Thuận.

Điều 2. Giao Sở Giao thông vận tải chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông trên cơ sở Quy trình nội bộ được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định

này, xây dựng quy trình điện tử theo quy định tại khoản 4 Điều 36 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và Điều 8 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các Sở: Giao thông vận tải, Thông tin và Truyền thông; Thủ trưởng các Sở, Ban, ngành thuộc tỉnh; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Giao thông vận tải;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP); (b/c)
- CT, các PCT. UBND tỉnh;
- Công thông tin điện tử tỉnh;
- TT.CNTT và TT (Sở TTTT)
- VPUB: LĐ;
- Lưu VT, TTPVHCC. VTTT

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Phan Tấn Cảnh

PHẦN I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC
ĐƯỜNG THỦY NỘI ĐỊA THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ
CỦA SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI TỈNH NINH THUẬN
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày .../9/2021
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận)

STT	Tên thủ tục hành chính	Căn cứ pháp lý
1	Thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng luồng đường thủy nội địa	Quyết định số 1104/QĐ-UBND ngày 17/6/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh
2	Đổi tên cảng, bến thủy nội địa, khu neo đậu	-Nhu trên-
3	Gia hạn hoạt động cảng, bến thủy nội địa	-Nhu trên-
4	Thỏa thuận nâng cấp bến thủy nội địa thành cảng thủy nội địa	-Nhu trên-
5	Công bố chuyển bến thủy nội địa thành cảng thủy nội địa trong trường hợp bến thủy nội địa có quy mô, kỹ thuật phù hợp với cấp kỹ thuật cảng thủy nội địa	-Nhu trên-
6	Công bố đóng cảng, bến thủy nội địa	-Nhu trên-
7	Thiết lập khu neo đậu	-Nhu trên-
8	Công bố hoạt động khu neo đậu	-Nhu trên-
9	Công bố đóng khu neo đậu	-Nhu trên-
10	Thỏa thuận thiết lập báo hiệu đường thủy nội địa đối với công trình xây dựng, hoạt động trên đường thủy nội địa	-Nhu trên-
11	Cấp lại giấy phép hoạt động bến thủy nội địa	-Nhu trên-
12	Công bố lại cảng thủy nội địa	-Nhu trên-
13	Thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng bến thủy nội địa	-Nhu trên-
14	Thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng bến khách ngang sông, bến thủy nội địa phục vụ thi công công trình chính	-Nhu trên-
15	Công bố hoạt động bến thủy nội địa	-Nhu trên-
16	Công bố hoạt động bến khách ngang sông, bến thủy nội địa phục vụ thi công công trình chính	-Nhu trên-
17	Công bố hoạt động cảng thủy nội địa	-Nhu trên-
18	Công bố hoạt động cảng thủy nội địa trường hợp không có nhu cầu tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài	-Nhu trên-
19	Công bố mở luồng chuyên dùng nối với luồng quốc gia, luồng chuyên dùng nối với luồng địa phương	-Nhu trên-

20	Công bố đóng luồng đường thủy nội địa khi không có nhu cầu khai thác, sử dụng	-Nhu trên-
21	Thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng cảng thủy nội địa	-Nhu trên-
22	Thỏa thuận về nội dung liên quan đến đường thủy nội địa đối với công trình không thuộc kết cấu hạ tầng đường thủy nội địa và các hoạt động trên đường thủy nội địa	-Nhu trên-
23	Công bố hạn chế giao thông đường thủy nội địa	-Nhu trên-
24	Chấp thuận phương án bảo đảm an toàn giao thông	-Nhu trên-
25	Thông báo luồng thủy nội địa chuyên dùng	-Nhu trên-

PHẦN II
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC ĐƯỜNG THỦY NỘI ĐỊA THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG
QUẢN LÝ CỦA SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI TỈNH NINH THUẬN
(Ban hành kèm theo Quyết định số/QĐ-UBND ngày/9/2021
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận)

I. Nhóm quy trình nội bộ 05 ngày làm việc: 17 TTTC

1. Thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng luồng đường thủy nội địa
2. Đổi tên cảng, bến thủy nội địa, khu neo đậu
3. Gia hạn hoạt động cảng, bến thủy nội địa
4. Thỏa thuận nâng cấp bến thủy nội địa thành cảng thủy nội địa
5. Công bố đóng cảng, bến thủy nội địa
6. Thiết lập khu neo đậu
7. Công bố hoạt động khu neo đậu
8. Công bố đóng khu neo đậu
9. Thỏa thuận thiết lập báo hiệu đường thủy nội địa đối với công trình xây dựng, hoạt động trên đường thủy nội địa
10. Thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng bến khách ngang sông, bến thủy nội địa phục vụ thi công công trình chính
11. Công bố hoạt động bến thủy nội địa
12. Cấp lại giấy phép hoạt động bến thủy nội địa
13. Công bố hoạt động bến khách ngang sông, bến thủy nội địa phục vụ thi công công trình chính
14. Công bố hoạt động cảng thủy nội địa trường hợp không có nhu cầu tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài
15. Thỏa thuận về nội dung liên quan đến đường thủy nội địa đối với công trình không thuộc kết cấu hạ tầng đường thủy nội địa và các hoạt động trên đường thủy nội địa
16. Công bố hạn chế giao thông đường thủy nội địa
17. Chấp thuận phương án bảo đảm an toàn giao thông

Quy trình nội bộ:

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tổ chức, cá nhân	Nộp hồ sơ, nhận kết quả giải quyết TTTC: - Trực tiếp tại Trung tâm PVHCC;	Giờ hành chính

		<ul style="list-style-type: none"> - Thông qua dịch vụ Bưu chính; - Trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh (dichvucong.ninhthuan.gov.vn) 	
Bước 2	Công chức, viên chức tại quầy tiếp nhận hồ sơ của Trung tâm PVHCC	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; - Trường hợp đầy đủ: quét (scan) và tạo lập hồ sơ điện tử vào quy trình của hệ thống phần mềm giải quyết TTHC; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả (Mẫu số 01); - Trường hợp chưa đầy đủ: hướng dẫn bổ sung một lần đầy đủ, chính xác và nêu rõ lý do (Mẫu số 02); - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: nêu rõ lý do (Mẫu số 03). 	0,25 ngày
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức, viên chức tại quầy tiếp nhận hồ sơ của Trung tâm PVHCC; - Nhân viên Bưu điện tỉnh. - Văn thư Sở GTVT. 	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức, viên chức tại quầy tiếp nhận hồ sơ của Trung tâm PVHCC chuyển giao hồ sơ TTHC cho nhân viên Bưu điện tỉnh để chuyển đến Văn thư Sở; - Văn thư Sở chuyển hồ sơ TTHC cho chuyên viên phòng chuyên môn được phân công giải quyết hồ sơ TTHC. 	0,5 ngày
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyên viên phòng chuyên môn; - Lãnh đạo Phòng. 	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyên viên xem xét, thẩm định hồ sơ, trình phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; - Lãnh đạo Phòng kiểm tra trình Lãnh đạo Sở. 	2,5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt	0,5 ngày
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> - Văn thư Sở; - Nhân viên Bưu điện tỉnh; - Công chức, viên chức tại quầy tiếp nhận hồ sơ của Trung tâm PVHCC 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn thư Sở hoàn tất hồ sơ TTHC theo quy định chuyển cho nhân viên Bưu điện tỉnh để chuyển cho Công chức, viên chức tại quầy tiếp nhận hồ sơ của Trung tâm PVHCC; - Công chức, viên chức tại quầy tiếp nhận hồ sơ của Trung tâm PVHCC quét (scan) kết quả giải quyết TTHC, cập nhật vào quy trình của hệ thống phần mềm giải quyết TTHC, lưu trữ hồ sơ điện tử và kết thúc quy trình giải quyết hồ sơ TTHC; chuyển kết quả giải quyết TTHC cùng số phí, lệ phí phải thu cho nhân viên Bưu điện tỉnh. 	01 ngày

Bước 7	Nhân viên Bưu điện tỉnh.	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	0,25 ngày
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 05 ngày làm việc			

II. Nhóm Quy trình nội bộ công bố Cảng thủy nội địa: 03 thủ tục

1. Công bố chuyển bến thủy nội địa thành cảng thủy nội địa trong trường hợp bến thủy nội địa có quy mô, kỹ thuật phù hợp với cấp kỹ thuật cảng thủy nội địa.
2. Công bố hoạt động cảng thủy nội địa.
3. Công bố lại hoạt động cảng thủy nội địa.

Quy trình nội bộ:

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tổ chức, cá nhân	Nộp hồ sơ, nhận kết quả giải quyết TTHC: - Trực tiếp tại Trung tâm PVHCC; - Thông qua dịch vụ Bưu chính; - Trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh (dichvucong.ninhthuan.gov.vn)	Giờ hành chính
Bước 2	Công chức, viên chức tại quầy tiếp nhận hồ sơ của Trung tâm PVHCC	- Xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; - Trường hợp đầy đủ: quét (scan) và tạo lập hồ sơ điện tử vào quy trình của hệ thống phần mềm giải quyết TTHC; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả (Mẫu số 01); - Trường hợp chưa đầy đủ: hướng dẫn bổ sung một lần đầy đủ, chính xác và nêu rõ lý do (Mẫu số 02); - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: nêu rõ lý do (Mẫu số 03).	0,25 ngày
Bước 3	- Công chức, viên chức tại quầy tiếp nhận hồ sơ của Trung tâm PVHCC - Nhân viên Bưu điện tỉnh. - Văn thư Sở GTVT.	- Công chức, viên chức tại quầy tiếp nhận hồ sơ của Trung tâm PVHCC chuyển giao hồ sơ TTHC cho nhân viên Bưu điện tỉnh để chuyển đến Văn thư Sở; - Văn thư Sở chuyển hồ sơ TTHC cho chuyên viên phòng chuyên môn được phân công giải quyết hồ sơ TTHC.	0,5 ngày
Bước 4	- Chuyên viên phòng chuyên môn; - Lãnh đạo Phòng.	Trường hợp: Cảng thủy nội địa không tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài: - Chuyên viên xem xét, thẩm định hồ sơ, trình phê duyệt kết quả giải quyết	2,5 ngày

		<p>TTHC;</p> <p>- Lãnh đạo Phòng kiểm tra trình Lãnh đạo Sở.</p>	
		<p>Trường hợp: Cảng thủy nội địa tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài:</p> <p>- Chuyên viên xem xét, thẩm định hồ sơ, nếu đủ điều kiện thì báo cáo Bộ Giao thông vận tải;</p> <p>- Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và báo cáo thẩm định, Bộ Giao thông vận tải ban hành quyết định công bố hoạt động cảng thủy nội địa.</p>	7,5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt	0,5 ngày
Bước 6	<p>- Văn thư Sở;</p> <p>- Nhân viên Bưu điện tỉnh;</p> <p>- Công chức, viên chức tại quầy tiếp nhận hồ sơ của Trung tâm PVHCC</p>	<p>- Văn thư Sở hoàn tất hồ sơ TTHC theo quy định chuyển cho nhân viên Bưu điện tỉnh để chuyển cho Công chức, viên chức tại quầy tiếp nhận hồ sơ của Trung tâm PVHCC;</p> <p>- Công chức, viên chức tại quầy tiếp nhận hồ sơ của Trung tâm PVHCC quét (scan) kết quả giải quyết TTHC, cập nhật vào quy trình của hệ thống phần mềm giải quyết TTHC, lưu trữ hồ sơ điện tử và kết thúc quy trình giải quyết hồ sơ TTHC; chuyển kết quả giải quyết TTHC cùng số phí, lệ phí phải thu cho nhân viên Bưu điện tỉnh.</p>	01 ngày
Bước 7	Nhân viên Bưu điện tỉnh.	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	0,25 ngày
<p>Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính:</p> <p>- Trường hợp: Cảng thủy nội địa không tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài: 05 ngày làm việc</p> <p>- Trường hợp: Cảng thủy nội địa tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài: 10 ngày làm việc</p>			

III. Quy trình nội bộ còn lại: 05 thủ tục

1. Thủ tục Thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng cảng thủy nội địa

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tổ chức, cá nhân	<p>Nộp hồ sơ, nhận kết quả giải quyết TTHC:</p> <p>- Trực tiếp tại Trung tâm PVHCC;</p> <p>- Thông qua dịch vụ Bưu chính;</p> <p>- Trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh</p>	Giờ hành chính

		(dichvucong.ninhthuan.gov.vn)	
Bước 2	Công chức, viên chức tại quầy tiếp nhận hồ sơ của Trung tâm PVHCC	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; - Trường hợp đầy đủ: quét (scan) và tạo lập hồ sơ điện tử vào quy trình của hệ thống phần mềm giải quyết TTHC; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả (Mẫu số 01); - Trường hợp chưa đầy đủ: hướng dẫn bổ sung một lần đầy đủ, chính xác và nêu rõ lý do (Mẫu số 02); - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: nêu rõ lý do (Mẫu số 03). 	0,25 ngày
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức, viên chức tại quầy tiếp nhận hồ sơ của Trung tâm PVHCC - Nhân viên Bưu điện tỉnh. - Văn thư Sở GTVT. 	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức, viên chức tại quầy tiếp nhận hồ sơ của Trung tâm PVHCC chuyển giao hồ sơ TTHC cho nhân viên Bưu điện tỉnh để chuyển đến Văn thư Sở; - Văn thư Sở chuyển hồ sơ TTHC cho chuyên viên phòng chuyên môn được phân công giải quyết hồ sơ TTHC. 	0,5 ngày
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyên viên phòng chuyên môn; - Lãnh đạo Phòng. 	<p>Trường hợp: Cảng thủy nội địa không tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuyên viên xem xét, thẩm định hồ sơ, trình phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; - Lãnh đạo Phòng kiểm tra trình Lãnh đạo Sở. 	2,5 ngày
		<p>Trường hợp: Cảng thủy nội địa tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuyên viên xem xét, thẩm định hồ sơ, nếu đủ điều kiện thì gửi báo cáo kết quả thẩm định và 01 bộ hồ sơ về Bộ Giao thông vận tải; - Trong thời hạn 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được văn bản thống nhất của Bộ Quốc phòng, Bộ Công an và Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Bộ Giao thông vận tải ban hành văn bản thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng gửi chủ đầu tư. 	17,5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt	0,5 ngày
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> - Văn thư Sở; - Nhân viên Bưu 	- Văn thư Sở hoàn tất hồ sơ TTHC theo quy định chuyển cho nhân viên	01 ngày

	điện tỉnh; - Công chức, viên chức tại quầy tiếp nhận hồ sơ của Trung tâm PVHCC	Bưu điện tỉnh để chuyển cho Công chức, viên chức tại quầy tiếp nhận hồ sơ của Trung tâm PVHCC; - Công chức, viên chức tại quầy tiếp nhận hồ sơ của Trung tâm PVHCC quét (scan) kết quả giải quyết TTHC, cập nhật vào quy trình của hệ thống phần mềm giải quyết TTHC, lưu trữ hồ sơ điện tử và kết thúc quy trình giải quyết hồ sơ TTHC; chuyển kết quả giải quyết TTHC cùng số phí, lệ phí phải thu cho nhân viên Bưu điện tỉnh.	
Bước 7	Nhân viên Bưu điện tỉnh.	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	0,25 ngày
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: - Trường hợp: Cảng thủy nội địa không tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài: 05 ngày làm việc - Trường hợp: Cảng thủy nội địa tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài: 20 ngày làm việc			

2. Thủ tục Thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng bên thủy nội địa

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tổ chức, cá nhân	Nộp hồ sơ, nhận kết quả giải quyết TTHC: - Trực tiếp tại Trung tâm PVHCC; - Thông qua dịch vụ Bưu chính; - Trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh (dichvucong.ninhthuan.gov.vn)	Giờ hành chính
Bước 2	Công chức, viên chức tại quầy tiếp nhận hồ sơ của Trung tâm PVHCC	- Xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; - Trường hợp đầy đủ: quét (scan) và tạo lập hồ sơ điện tử vào quy trình của hệ thống phần mềm giải quyết TTHC; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả (Mẫu số 01); - Trường hợp chưa đầy đủ: hướng dẫn bổ sung một lần đầy đủ, chính xác và nêu rõ lý do (Mẫu số 02); - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: nêu rõ lý do (Mẫu số 03).	0,25 ngày
Bước 3	- Công chức, viên chức tại quầy tiếp nhận hồ sơ của Trung tâm PVHCC - Nhân viên Bưu	- Công chức, viên chức tại quầy tiếp nhận hồ sơ của Trung tâm PVHCC chuyển giao hồ sơ TTHC cho nhân viên Bưu điện tỉnh để chuyển đến Văn thư Sở;	0,5 ngày

	điện tỉnh. - Văn thư Sở GTVT.	- Văn thư Sở chuyển hồ sơ TTHC cho chuyên viên phòng chuyên môn được phân công giải quyết hồ sơ TTHC.	
Bước 4	- Chuyên viên phòng chuyên môn; - Lãnh đạo Phòng.	- Chuyên viên xem xét, thẩm định hồ sơ, gửi văn bản lấy ý kiến của Chi cục đường thủy nội địa khu vực; - Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị của Sở Giao thông vận tải, Chi cục đường thủy nội địa khu vực có văn bản trả lời; - Kể từ ngày nhận được văn bản của Chi cục đường thủy nội địa khu vực, Chuyên viên trình phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; - Lãnh đạo Phòng kiểm tra trình Lãnh đạo Sở.	7,5 ngày
		Trường hợp bên thủy nội địa trong vùng nước cảng biển, trước khi thẩm định, thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng, Sở Giao thông vận tải lấy ý kiến của Cảng vụ hàng hải bằng văn bản. Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị, Cảng vụ hàng hải có văn bản trả lời.	12,5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt	0,5 ngày
Bước 6	- Văn thư Sở; - Nhân viên Bureau điện tỉnh; - Công chức, viên chức tại quầy tiếp nhận hồ sơ của Trung tâm PVHCC	- Văn thư Sở hoàn tất hồ sơ TTHC theo quy định chuyển cho nhân viên Bureau điện tỉnh để chuyển cho Công chức, viên chức tại quầy tiếp nhận hồ sơ của Trung tâm PVHCC; - Công chức, viên chức tại quầy tiếp nhận hồ sơ của Trung tâm PVHCC quét (scan) kết quả giải quyết TTHC, cập nhật vào quy trình của hệ thống phần mềm giải quyết TTHC, lưu trữ hồ sơ điện tử và kết thúc quy trình giải quyết hồ sơ TTHC; chuyển kết quả giải quyết TTHC cùng số phí, lệ phí phải thu cho nhân viên Bureau điện tỉnh.	01 ngày
Bước 7	Nhân viên Bureau điện tỉnh.	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	0,25 ngày
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 10 ngày làm việc * Trường hợp: bên thủy nội địa trong vùng nước cảng biển: 15 ngày làm việc			

3. Thủ tục Thông báo luồng đường thủy nội địa chuyên dùng

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tổ chức, cá nhân	Nộp hồ sơ, nhận kết quả giải quyết TTHC: - Trực tiếp tại Trung tâm PVHCC; - Thông qua dịch vụ Bưu chính; - Trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh (dichvucong.ninhthuan.gov.vn)	Giờ hành chính
Bước 2	Công chức, viên chức tại quầy tiếp nhận hồ sơ của Trung tâm PVHCC	- Xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; - Trường hợp đầy đủ: quét (scan) và tạo lập hồ sơ điện tử vào quy trình của hệ thống phần mềm giải quyết TTHC; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả (Mẫu số 01); - Trường hợp chưa đầy đủ: hướng dẫn bổ sung một lần đầy đủ, chính xác và nêu rõ lý do (Mẫu số 02); - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: nêu rõ lý do (Mẫu số 03).	0,25 ngày
Bước 3	- Công chức, viên chức tại quầy tiếp nhận hồ sơ của Trung tâm PVHCC - Nhân viên Bưu điện tỉnh. - Văn thư Sở GTVT.	- Công chức, viên chức tại quầy tiếp nhận hồ sơ của Trung tâm PVHCC chuyển giao hồ sơ TTHC cho nhân viên Bưu điện tỉnh để chuyển đến Văn thư Sở; - Văn thư Sở chuyển hồ sơ TTHC cho chuyên viên phòng chuyên môn được phân công giải quyết hồ sơ TTHC.	0,5 ngày
Bước 4	- Chuyên viên phòng chuyên môn; - Lãnh đạo Phòng.	- Chuyên viên xem xét, thẩm định hồ sơ, trình phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; - Lãnh đạo Phòng kiểm tra trình Lãnh đạo Sở.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt	0,5 ngày
Bước 6	- Văn thư Sở; - Nhân viên Bưu điện tỉnh; - Công chức, viên chức tại quầy tiếp nhận hồ sơ của Trung tâm PVHCC	- Văn thư Sở hoàn tất hồ sơ TTHC theo quy định chuyển cho nhân viên Bưu điện tỉnh để chuyển cho Công chức, viên chức tại quầy tiếp nhận hồ sơ của Trung tâm PVHCC; - Công chức, viên chức tại quầy tiếp nhận hồ sơ của Trung tâm PVHCC quét (scan) kết quả giải quyết TTHC, cập nhật vào quy trình của hệ thống phần mềm giải quyết TTHC, lưu trữ	0,5 ngày

		hồ sơ điện tử và kết thúc quy trình giải quyết hồ sơ TTHC; chuyển kết quả giải quyết TTHC cùng số phí, lệ phí phải thu cho nhân viên Bưu điện tỉnh.	
Bước 7	Nhân viên Bưu điện tỉnh.	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	0,25 ngày
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 03 ngày làm việc			

4. Thủ tục Công bố mở luồng chuyên dùng nối với luồng quốc gia, luồng chuyên dùng nối với luồng địa phương

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tổ chức, cá nhân	Nộp hồ sơ, nhận kết quả giải quyết TTHC: - Trực tiếp tại Trung tâm PVHCC; - Thông qua dịch vụ Bưu chính; - Trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh (dichvucong.ninhthuan.gov.vn)	Giờ hành chính
Bước 2	Công chức, viên chức tại quầy tiếp nhận hồ sơ của Trung tâm PVHCC	- Xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; - Trường hợp đầy đủ: quét (scan) và tạo lập hồ sơ điện tử vào quy trình của hệ thống phần mềm giải quyết TTHC; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả (Mẫu số 01); - Trường hợp chưa đầy đủ: hướng dẫn bổ sung một lần đầy đủ, chính xác và nêu rõ lý do (Mẫu số 02); - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: nêu rõ lý do (Mẫu số 03).	0,25 ngày
Bước 3	- Công chức, viên chức tại quầy tiếp nhận hồ sơ của Trung tâm PVHCC - Nhân viên Bưu điện tỉnh. - Văn thư Sở GTVT.	- Công chức, viên chức tại quầy tiếp nhận hồ sơ của Trung tâm PVHCC chuyển giao hồ sơ TTHC cho nhân viên Bưu điện tỉnh để chuyển đến Văn thư Sở; - Văn thư Sở chuyển hồ sơ TTHC cho chuyên viên phòng chuyên môn được phân công giải quyết hồ sơ TTHC.	0,5 ngày
Bước 4	- Chuyên viên phòng chuyên môn; - Lãnh đạo Phòng.	- Chuyên viên xem xét, thẩm định hồ sơ, nếu đủ điều kiện thì báo cáo Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; - Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ và báo cáo của Sở Giao thông vận tải, Ủy	7,5 ngày

		ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định công bố mở luồng.	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt	0,5 ngày
Bước 6	- Văn thư Sở; - Nhân viên Bưu điện tỉnh; - Công chức, viên chức tại quầy tiếp nhận hồ sơ của Trung tâm PVHCC	- Văn thư Sở hoàn tất hồ sơ TTHC theo quy định chuyển cho nhân viên Bưu điện tỉnh để chuyển cho Công chức, viên chức tại quầy tiếp nhận hồ sơ của Trung tâm PVHCC; - Công chức, viên chức tại quầy tiếp nhận hồ sơ của Trung tâm PVHCC quét (scan) kết quả giải quyết TTHC, cập nhật vào quy trình của hệ thống phần mềm giải quyết TTHC, lưu trữ hồ sơ điện tử và kết thúc quy trình giải quyết hồ sơ TTHC; chuyển kết quả giải quyết TTHC cùng số phí, lệ phí phải thu cho nhân viên Bưu điện tỉnh.	01 ngày
Bước 7	Nhân viên Bưu điện tỉnh.	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	0,25 ngày
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 10 ngày làm việc			

5. Thủ tục Công bố đóng luồng đường thủy nội địa khi không có nhu cầu khai thác, sử dụng

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tổ chức, cá nhân	Nộp hồ sơ, nhận kết quả giải quyết TTHC: - Trực tiếp tại Trung tâm PVHCC; - Thông qua dịch vụ Bưu chính; - Trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh (dichvucong.ninhthuan.gov.vn)	Giờ hành chính
Bước 2	Công chức, viên chức tại quầy tiếp nhận hồ sơ của Trung tâm PVHCC	- Xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; - Trường hợp đầy đủ: quét (scan) và tạo lập hồ sơ điện tử vào quy trình của hệ thống phần mềm giải quyết TTHC; lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả (Mẫu số 01); - Trường hợp chưa đầy đủ: hướng dẫn bổ sung một lần đầy đủ, chính xác và nêu rõ lý do (Mẫu số 02); - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: nêu rõ lý do (Mẫu số 03).	0,25 ngày
Bước 3	- Công chức, viên	- Công chức, viên chức tại quầy tiếp	0,5 ngày

	chức tại quầy tiếp nhận hồ sơ của Trung tâm PVHCC - Nhân viên Bưu điện tỉnh. - Văn thư Sở GTVT.	nhận hồ sơ của Trung tâm PVHCC chuyển giao hồ sơ TTHC cho nhân viên Bưu điện tỉnh để chuyển đến Văn thư Sở; - Văn thư Sở chuyển hồ sơ TTHC cho chuyên viên phòng chuyên môn được phân công giải quyết hồ sơ TTHC.	
Bước 4	- Chuyên viên phòng chuyên môn; - Lãnh đạo Phòng.	- Chuyên viên xem xét, thẩm định hồ sơ, nếu đủ điều kiện thì báo cáo Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; - Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ và báo cáo của Sở Giao thông vận tải, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định công bố đóng luồng.	17,5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt	0,5 ngày
Bước 6	- Văn thư Sở; - Nhân viên Bưu điện tỉnh; - Công chức, viên chức tại quầy tiếp nhận hồ sơ của Trung tâm PVHCC	- Văn thư Sở hoàn tất hồ sơ TTHC theo quy định chuyển cho nhân viên Bưu điện tỉnh để chuyển cho Công chức, viên chức tại quầy tiếp nhận hồ sơ của Trung tâm PVHCC; - Công chức, viên chức tại quầy tiếp nhận hồ sơ của Trung tâm PVHCC quét (scan) kết quả giải quyết TTHC, cập nhật vào quy trình của hệ thống phần mềm giải quyết TTHC, lưu trữ hồ sơ điện tử và kết thúc quy trình giải quyết hồ sơ TTHC; chuyển kết quả giải quyết TTHC cùng số phí, lệ phí phải thu cho nhân viên Bưu điện tỉnh.	01 ngày
Bước 7	Nhân viên Bưu điện tỉnh.	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	0,25 ngày
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 20 ngày làm việc			